

## ОБЯВА

### за подбор на персонал

Сдружение „Българо-Румънски трансграничен институт по медиация“ в качеството си на партньор на Бенефициента – Община Русе по проект BG05M9OP001-2.056-0007-2014BG05M2OP001-C01 „Интегрирани мерки за социално и образователно включване на уязвими групи на територията на Община Русе“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука образование и интелигентен растеж“ 2014-2020

## ОБЯВЯВА

Процедура за подбор на персонал, необходим за реализиране на дейностите по проект BG05M9OP001-2.056-0007-2014BG05M2OP001-C01 „Интегрирани мерки за социално и образователно включване на уязвими групи на територията на Община Русе“ за следната позиция:

### 1. Експерт връзки с обществеността и масови комуникации – 1 позиция

**Описание на длъжността:** Осигурява взаимодействието във връзка с планирането и медийното отразяване и представяне на публичните събития – ангажимент на Сдружение БРТИМ в рамките на Дейност № 6 на проекта: две информационни кампании; провеждане на изследване на нагласите на родителите към ролята на образователната интеграция за активно социално приобщаване и три фестивала „Децата на Русе пеят и танцуват“. Организира връзките с медиите, заинтересованите страни и обществеността. Организира срещи с представителите на медиите; разработва и предлага материали за популяризиране на резултатите на проекта, прессъобщения и др.

### Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование - завършена образователна степен магистър/бакалавър в областта на връзки с обществеността или друга хуманитарна специалност;
- Да притежава не по-малко от 7 години професионален опит като журналист и/или експерт връзки с обществеността и масови комуникации;
- Опит в ползването на социални медии и други платформи с цел популяризиране на обществено-значими събития;
- Да притежава личностни качества и умения за идентифициране на специфичните потребности на целевите групи; способност за работа в екип и в партньорство с други организации; отлични комуникативни умения и опит в общуването; лична мотивация; енергичност; гъвкавост; откритост; толерантност.

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор по Кодекса на труда, на непълнен работен ден за общо 200 часа със срок до 31.05.2023 г.

### НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-2.056-0007-2014BG05M2OP001-C01 „Интегрирани мерки за социално и образователно включване на уязвими групи на територията на Община Русе“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука образование и интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

1. Подбор по документи
2. Интервю

**Необходими документи за участие в процедурата по подбор:**

- попълнено заявление - по образец.
- автобиография - по образец.
- копие от диплома за завършена степен на образование.
- копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документи, съотнесими за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Документите по образец са достъпни на адрес: [www.brtim.com](http://www.brtim.com). Можете да ги получите при поискване в офиса на Сдружение БРТИМ, гр. Русе, ул. „Константин Иречек“ № 16, етаж 2.

**Място и срок за подаване на документите:**

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат в офиса на Сдружение БРТИМ, гр. Русе, ул. „Константин Иречек“ № 16, етаж 2 в периода 21.02.2022 – 28.02.2022 г. от 9,00 до 17,00 ч. Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, няма да бъдат допуснати до участие в конкурса, дори в случаите, в които пощенско клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на куриерска служба.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването по телефон или е-мейл.